



ALPHA WEB INTERNATIONAL TRADE



*ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΩΝ*

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

A. ΕΝΕΓΓΥΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 3

A.1 ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ (IMPORT L/C)	3
A.1.1 ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ(ΑΝΟΙΓΜΑ) Ε.Π. ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	3
α. Προϋποθέσεις	3
β. Αίτηση-Καταχώρηση.....	3
γ. Αποστολή συνοδευτικών εγγράφων	6
δ. Έγκριση-Αποστολή.....	6
A.1.2 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	7
A.1.3 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ	8
A.1.2 ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Ε.Π. ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	10
α. Προϋποθέσεις.....	10
β. Αίτηση-Καταχώρηση.....	10

A. ΕΝΕΓΓΥΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 12

A.2. ΕΞΑΓΩΓΕΣ (EXPORT LC).....	12
A.2.1. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	12
α. Προϋπόθεση	12
A.2.2. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ- ΕΚΤΥΠΩΣΗ.....	13

B. ΑΠΛΕΣ ΑΞΙΕΣ 14

B.1 ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ (INCOMING COLLECTIONS)	14
B.1.1 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΛΗΣ ΑΞΙΑΣ	14
α. Αίτηση-Καταχώρηση	14
β.Αποστολή συνοδευτικών εγγράφων.....	16
γ. Έγκριση-Αποστολή.....	17
B.1.2 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	17
B.1.3. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ.....	18

B.ΑΠΛΕΣ ΑΞΙΕΣ 19

B.2. ΕΞΑΓΩΓΕΣ (OUTGOING COLLECTION)	19
B.2.1 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	19

Γ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – CORPORATE ADMINISTRATOR 20

A. PROFILE	21
B. ALL PRODUCTS.....	21
C. ACCESS.....	22
D. AUTHORIZATION.....	22

A. Ενέγγυες Πιστώσεις

A.1 Εισαγωγές (Import L/C)

Η εφαρμογή **Alpha Web International Trade** δίνει την δυνατότητα στον εισαγωγέα που χρησιμοποιεί Ενέγγυα Πίστωση

- Να υποβάλει αίτηση εκδόσεως (άνοιγμα) Ενέγγυας Πίστωσης
- Να υποβάλει αίτηση μεταβολής Ενέγγυας Πίστωσης
- Να ενσωματώσει στην Ενέγγυα Πίστωση τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα
- Να εκτυπώσει τα παραστατικά που η Τράπεζα έχει εκδώσει για της Ενέγγυα Πίστωση
- Να πληροφορηθεί για την κατάσταση που βρίσκονται οι Ενέγγυες Πιστώσεις

A.1.1 Αίτηση Εκδόσεως(Άνοιγμα) Ε.Π. Εισαγωγών

α. Προϋποθέσεις

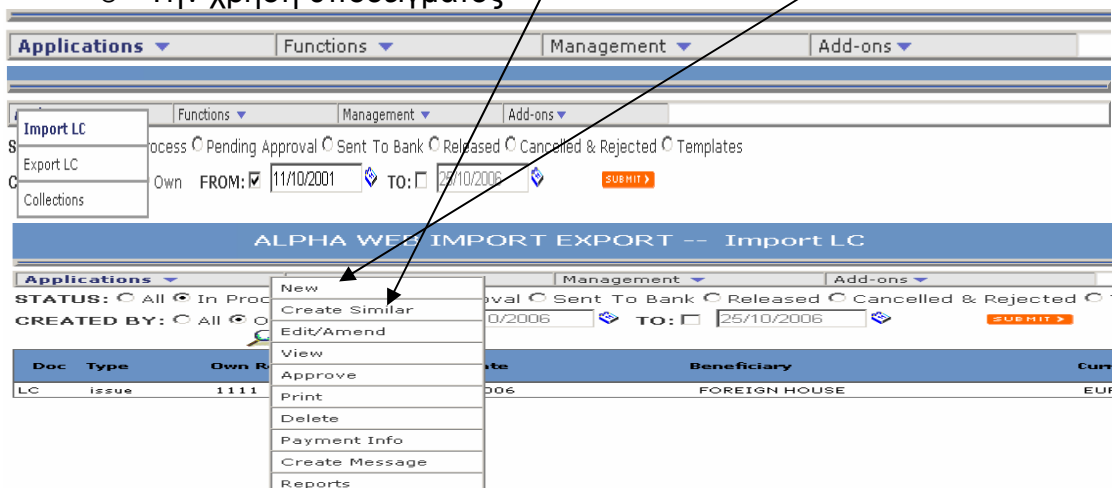
Προϋπόθεση για κάθε Άνοιγμα Ενέγγυου Πιστώσεως (Ε.Π.) είναι :

- Η εξασφάλιση από το Κατάστημα συνεργασίας ότι η εισαγωγή θα πληρωθεί (έγκριση Καταστήματος)
- Η υπογραφή σχετικής συμβάσεως

β. Αίτηση-Καταχώρηση

Η Αίτηση της Ενεγγύου Πιστώσεως Εισαγωγών καταχωρείται μέσω της εφαρμογής (κεντρικό menu, επιλογή **Applications**, επιλογή **Import LC**) είτε με:

- Την δημιουργία νέας Ε.Π. (επιλογή **functions**, επιλογή **new**)
- Την τροποποίηση παλαιότερης (εύρεση της παλαιότερης, επιλογή **functions**, επιλογή **create similar**)
- Την χρήση υποδείγματος¹



¹ Δημιουργία υποδείγματος

(κεντρικό menu, επιλογή **“Applications”**, επιλογή **“Import LC”**, επιλογή **“functions”**, επιλογή **“new”** δημιουργία της αιτήσεως υπόδειγμα συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία και αποθήκευση με το πλήκτρο **“save as”**)

Ανεξάρτητα του τρόπου ανοίγματος Ενέγγυας Πίστωσης (νέα ή παλαιότερη) θα πρέπει να συμπληρωθούν/τροποποιηθούν οι παρακάτω 3 οθόνες (**Part One, Part Two, Part Three**).

ALPHA BANK

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Letter Of Credit -- Issue -- In Process

Save

Approve

Save As ...

Exit

Previous

Next

Print

Correspondence

Comments

Own Ref.No.

Iss. Bank Ref. No.

Applicant

ASHMINA ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

TEST
10000

For Account Of

ASHMINA ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

TEST
10000

Beneficiary

Advising Bank

Available with

Advise Thru Bank

Confirmation Instructions to Advising Bank

Part one / Part two / Part three

Προσοχή

Τα πεδία : **“Beneficiary”**, **“Advising Bank”** **“Advice Thru Bank”** συμπληρώνονται πάντοτε από το αντίστοιχο **“drop down”** μενού. Η διαχείριση των επιλογών του **“drop down”** μενού γίνεται μέσω των εικονιδίων:



ALPHA BANK

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Letter Of Credit -- Issue -- In Process

Save

Approve

Save As ...

Exit

Previous

Next

Print

Correspondence

Comments

Amount: 0,00

Currency: EUR - EUROS

Tolerance Percentage: [] Tolerance Amount: 0,00

Amount Modifier: []

Additional Amounts Covered: []

Sight This LC is Transferable

Tenor Days: [0]

Tenor

Tenor Period: []

Available by: []

Tenor Date: []

Mix/Def Payment Details: []

Tenor: []

Expiry Date: []

Period for Presentation Documents(days): []

Expires At: []

Presentation Period (Text): []

Part one **Part two** Part three

ALPHA BANK

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Letter Of Credit -- Issue -- In Process

Save

Approve

Save As ...

Exit

Previous

Next

Print

Correspondence

Comments

Latest Date Of Shipment: []

Shipment Period: []

Terms Of Delivery: []

Dispatch/ Shipment/ Taking In Charge From: []

Dispatch/ Shipment/ Taking In Charge To: []

Partial Shipments Allowed Transshipments Allowed Multimod.Transport Allowed

Description Of Goods: []

Documents Required: []

Additional Conditions: []

Charges: []

Bank Charges

Issuing Bank Charges To Be Paid By: Applicant Beneficiary

Foreign Bank Charges To Be Paid By: Applicant Beneficiary

Part one Part two **Part three**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Για καλύτερη διαχείριση και εξοικονόμηση χρόνου, σε ότι αφορά τα απαιτούμενα φορτωτικά έγγραφα και τις ειδικές οδηγίες υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, μεταβολή, διαγραφή) των παρακάτω «Τυποποιημένων Φράσεων»:

- περιγραφή των αγαθών (**Description of Goods**),
- φορτωτικά έγγραφα (**Documents Required**)
- ειδικές οδηγίες (**Additional Conditions**).

οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε άνοιγμα νέας Ενέγγυας Πίστωσης

Η διαχείριση των τυποποιημένων φράσεων γίνεται από το (κεντρικό μενού, επιλογή **management**, επιλογή **phrases**, επιλογή της αντίστοιχης κατηγορίας, **TYPE**: Description Of Goods Documents Required Additional Conditions επιλογή **functions**, επιλογή **new**, επιλογή **delete**, επιλογή **view**).

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Import Phrases

Applications ▾ Functions ▾ Profiles
TYPE: Description Of Goods Documents Required Additional Conditions Phrases Conditions Secure Messages

Short Name	Description
CERTIFIC	CERTIFICATE
SECOND	SECOND
SHORT	DESCRIPTION

Short Name
CERT

Description
CERTIFICATE OF ORIGIN

γ. Αποστολή συνοδευτικών εγγράφων

Η αποστολή των συνοδευτικών εγγράφων (προφόρμα, οδηγίες από τον οίκο του εξωτερικού) προς την Τράπεζα μπορεί να γίνει εναλλακτικά είτε:

- μέσω Fax στον αριθμό της Τραπέζης 210-...
- μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικά
Προϋπόθεση για την ηλεκτρονική μεταφορά μέσω της εφαρμογής είναι η σάρωση των εγγράφων με χρήση Οπτικού Αναγνώστη (scanner) και η ενσωμάτωσή τους στην Ενέγγυα Πίστωση.

Applications ▾ Functions ▾ Management ▾ Imaging

STATUS: All In Process Pending Approval Sent To Bank Released Rejected Templates

CREATED BY: All Own FROM: TO:

Doc	Type	Own Ref.No.	Issuing Bank Ref.	Exp. Date	Beneficiary	Currency	Amo
LC	issue	1111		20/11/2006	FOREIGN HOUSE	EUR	
LC	issue P(1)	M001371	M001371	20/9/2006	FOREIGN HOUSE	EUR	

Η ενσωμάτωση των εγγράφων στην Ε.Π. γίνεται από το (κεντρικό μενού, επιλογή: **Applications**, επιλογή **Import LC**, εύρεση της συγκεκριμένης Ε.Π. επιλογή **Add-ons**, επιλογή: **Imaging**)

δ. Έγκριση-Αποστολή

Η αποστολή της Ε.Π. προς την Τράπεζα γίνεται από το (κεντρικό μενού, επιλογή: **Applications**, επιλογή **Import LC**, εύρεση της συγκεκριμένης Ε.Π. επιλογή: **Approve**) και σύμφωνα με τα εγκριτικά επίπεδα που έχουν οριστεί από την εταιρία

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Letter Of Credit -- Issue -- In Process

Save

Approve

Save As ...

Exit

Previous

Next

Print

Correspondence

Comments

Enter your password -- Web Page Dialog

ALPHA BANK

Enter your password

APPROVE > CANCEL X

Own Ref.No. 1111

Iss. Bank Ref. No.

For Account Of ASHMINA OIKONOMOY

TEST 10000

Beneficiary FOREIGN HOUSE
11, FAKE STREET
11521 FAKE CITY
FAKE COUNTRY

Advising Bank DEUTSCHE BANK AG
FRANKFURT AM MAIN

A.1.2 Αναζήτηση-Πληροφόρηση

(κεντρικό μενού, επιλογή **Applications**, επιλογή **Import LC**)

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Import LC

Applications Functions Management Add-ons

STATUS: All In Process Pending Approval Sent To Bank Released Cancelled & Rejected Templates

CREATED BY: All Own FROM: 11/10/2001 TO: 25/10/2006 **SUBMIT >**

Doc	Type	Own Ref.No.	Issuing Bank Ref.	Exp. Date	Beneficiary	Currency	Amount	Trn. Date	Status
LC	issue	1111		20/11/2006	FOREIGN HOUSE	EUR	0,01	19/10/2006	In Process
LC	issue P(1)	M001371	M001371	20/9/2006	FOREIGN HOUSE	EUR	1,00	1/8/2006	Released

Η Αναζήτηση των Ενέγγυων Πιστώσεων Εισαγωγών μπορεί να γίνει με συνδυασμό των παρακάτω παραμέτρων.

A. STATUS (Κατάσταση)

STATUS: All In Process Pending Approval Sent To Bank Released Cancelled & Rejected Templates

- All – Όλες οι Ε.Π. ανεξάρτητα με την κατάσταση που βρίσκονται
- In Process – Υπό επεξεργασία από τον χρήστη της εταιρίας
- Pending Approval – Εκκρεμεί η αποστολή της Ε.Π. προς την Τράπεζα (όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός εγκριτικά επίπεδα)
- Sent to Bank – Υπό επεξεργασία από την Τράπεζα
- Released – Έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία από την Τράπεζα με επιτυχία.
- Cancelled & Rejected – Έχει απορριφθεί η Ε.Π. από την εταιρία ή από την Τράπεζα.
- Templates – Υποδείγματα συναλλαγών

B. CREATED BY (Δημιουργία από)

CREATED BY: All Own

- All – Όλες οι Ε.Π. ανεξάρτητα δημιουργίας (από την εφαρμογή ή από την Τράπεζα)

- Own – οι Ε.Π. που έχουν δημιουργηθεί από τον ίδιο χρήστη της εφαρμογής

C. **FROM** DD/MM/YYYY **TO** DD/MM/YYYY (χρονικό διάστημα αναζήτησης)

FROM: 11/10/2001 TO: 25/10/2006

A.1.3 Παραστατικά-Εκτύπωση

(κεντρικό μενού, επιλογή: **Applications**, επιλογή **Import LC**, εύρεση της συγκεκριμένης Ε.Π. επιλογή **Functions**, επιλογή **View**, πλήκτρο **“Correspondence”**)

Εμφάνιση και εκτύπωση παραστατικών (π.χ. swiftMT700, Ταμειακά, κ.α.) γίνεται μόνο στις Ε.Π. Εισαγωγών με status = Released

The screenshot displays the 'Applications' management interface. At the top, there are navigation menus for 'Applications', 'Functions', 'Management', and 'Add-ons'. Below these, a status filter is set to 'Released'. A table lists several LCs with columns for Doc Type, Own Ref.No., Issuing Bank/Ref., Exp. Date, Beneficiary, Currency, Amount, Im. Date, and Status. The 'Correspondence' dialog box is open, showing a text area with Greek text for a beneficiary, including details like 'ASHMINA OIKO', 'TEST 10000', and 'FOREIGN HOUSE 11, FAKE STREET 11521 FAKE CITY'. Buttons for 'Cancel' and 'Print' are visible at the bottom of the dialog.

Doc Type	Own Ref.No.	Issuing Bank/Ref.	Exp. Date	Beneficiary	Currency	Amount	Im. Date	Status
LC issue P(1)	M002389	M002389	31/12/2006	PAPADOPOULOS GEORGIOS	EUR	5,00	15/11/2006	Released
LC issue	1111		20/11/2006	FOREIGN HOUSE	EUR	0,01	19/10/2006	Pending
LC issue P(1)	M001371	M001371	20/9/2006	FOREIGN HOUSE	EUR	1,00	1/8/2006	Released



ALPHA BANK

LT1

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
Αφορά Κατάστημα 0550

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΘΕΤΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ ΑΦΜ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: ΕΝΕΡΓΥΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗ GRM001371

ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: €€00 1.00 X 1.0000 = 1.00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ 01/08/06

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ 01/08/06

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΕΩΣ 200906

ΕΚΔΟΤΗΣ Η ΑΝΙΠΤΗΣ: FOREIGN HOUSE 11, FAKE STREET 11521 FAKE CITY
FAKE COUNTRY

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ Η ΟΦΕΙΛΑΤΗΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ

ΕΥΡΩΔΟ EUR 0.00

ΑΘΗΝΑ, 01/08/06

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ

A.1.2 Αίτηση για Τροποποίηση Ε.Π. Εισαγωγών

α. Προϋποθέσεις

Προϋπόθεση για κάθε Τροποποίηση Εννεγγύου Πιστώσεως (Ε.Π.) είναι :

- Η υπογραφή σχετικής συμπληρωματικής συμβάσεως με το Κατάστημα συνεργασίας
- Η εξασφάλιση της πληρωμής, όταν υπάρχει αύξηση του ποσού (έγκριση Καταστήματος)

Τροποποίηση Ε.Π γίνεται μόνο στις Ε.Π. Εισαγωγών που η Τράπεζα έχει ολοκληρώσει τις διαδικασίες με επιτυχία (status = Released).

β. Αίτηση-Καταχώρηση

(κεντρική οθόνη, επιλογή «Applications», επιλογή «Import LC», εύρεση της συγκεκριμένης Ε.Π. επιλογή «Functions», επιλογή «Edit/Amend»

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Import LC

Applications Management Add-ons

STATUS: All In Proc Approval Sent To Bank Released Cancelled & Rejected Te

CREATED BY: All O /2006 TO: 15/11/2006

Doc Type	Doc No	Def.	Exp. Date	Beneficiary
LC issue P(1)	M	389	31/12/2006	PAPADOPOULOS GEORGIOS
LC issue	1		20/11/2006	FOREIGN HOUSE
LC issue P(1)	M	371	20/9/2006	FOREIGN HOUSE

Τροποποίηση των στοιχείων της Ε.Π. μπορεί να γίνει σε ένα ή περισσότερα πεδία των ακόλουθων 3 οθονών (**Part One, Part Two, Part Three**).

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Letter Of Credit -- Amendment -- In Process

Save

Approve

Save As ...

Exit

Previous

Next

Print

Correspondence

Comments

Current Balance: 0,00

Amount: Inc(+)/Dec(-):

Amount Modifier:

Sight Tenor This LC is Transferable

Available by: PAYMENT

Expiry Date: 31/12/2006

Expires At: BEN (AT BENEFICIARYS COUNTRY)

Currency: EUR - EUROS

Tolerance Percentage: Tolerance Amount: 0,00

Additional Amounts Covered:

Tenor Days: 0

Tenor Period:

Tenor Date:

Period for Presentation Documents(days):

Mix/Def Payment Details:

Tenor:

Presentation Period (Text):

Part one **Part two** Part three

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Letter Of Credit -- Amendment -- In Process

Save

Approve

Save As ...

Exit



Previous

Next





Print





Correspondence

Comments




Latest Date Of Shipment
31/12/2006  

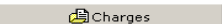
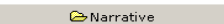
Terms Of Delivery
[Dropdown]

Dispatch / Shipment / Taking In Charge From    
CYPRUS (CYPRUS)

Dispatch / Shipment / Taking In Charge To    
GREECE (GREECE)

Partial Shipments Allowed Transshipments Allowed

Bank Charges

Issuing Bank Charges To Be Paid By: Applicant Beneficiary

Foreign Bank Charges To Be Paid By: Applicant Beneficiary

Part one / Part two / **Part three**

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Letter Of Credit -- Amendment -- In Process

Save

Approve

Save As ...

Exit

Previous

Next

Print

Correspondence





Comments





Seq. No. 1 **Own Ref.No.** M002389

Iss. Bank Ref. No. M002389





Applicant
ASHMINA OIKONOMOY
TEST
10000

For Account Of
ASHMINA OIKONOMOY
TEST
10000

Beneficiary    
PAPADOPOULOS GEORGIOS
555, AVENUE STROVOLOS

Advising Bank    
BANK OF CYPRUS PUBLIC COMPANY LIMIT
ED
(HEAD OFFICE IN NICOSIA AND ALL CYP
NICOSIA (LEFKOSIA))

Available with
BANK OF CYPRUS PUBLIC COMPANY
CYPRUS

Advise Thru Bank    
DEUTSCHE BANK
FRANKFURT
DEUTSCHE

Confirmation Instructions to Advising Bank
WITHOUT

Part one / Part two / **Part three**

Σημείωση

Η τροποποίηση Ε.Π. Εισαγωγών δημιουργεί στην εφαρμογή 2^η εγγραφή η οποία:

- Έχει τον ίδιο αριθμό αναφοράς (Issuing Bank Ref)
- Η στήλη **Type** έχει την ένδειξη **“Amendment”**
- Περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις της ίδιας Ε.Π.

γ. Η αποστολή Συνοδευτικών εγγράφων- Έγκριση/Αποστολή στην Τράπεζα

Μετά την τροποποίηση της Ε.Π. Εισαγωγών:

- Ενσωματώνονται στην Ε.Π. συνοδευτικά έγγραφα, εφόσον απαιτούνται
- Αποστέλλεται στη Τράπεζα η Τροποποιημένη Ε.Π.

με διαδικασία αντίστοιχη της αίτησης εκδόσεως Ε.Π.

A. Ενέγγυες Πιστώσεις

A.2. Εξαγωγές (Export LC)

Η εφαρμογή **Alpha Web International Trade** δίνει την δυνατότητα στον Εξαγωγέα που χρησιμοποιεί Ενέγγυες Πιστώσεις να πληροφορηθεί για την κατάσταση τους (Ανοιγμα, Τροποποίηση, Διακανονισμός, Πληρωμή) καθώς και να τυπώνει τα αντίστοιχα παραστατικά.

Προσοχή

Για την έναρξη της διαδικασίας του διακανονισμού τα πρωτότυπα φορτωτικά έγγραφα της Ενέγγυας Πίστωσης παραδίδονται στο Κατάστημα συνεργασίας

A.2.1. Αναζήτηση-Πληροφόρηση

α. Προϋπόθεση

Προϋπόθεση για την εμφάνιση μίας Ε.Π. στην εφαρμογή είναι η Τράπεζα να έχει λάβει το σχετικό με την Ε.Π. μήνυμα SWIFT MT700 από την τράπεζα του εισαγωγέα και να έχει γίνει η καταχώρησή της.

(κεντρικό μενού, “**Applications**”, επιλογή “**Exports LC**,” εύρεση της συγκεκριμένης Ενεγγύου Πιστώσεως Εξαγωγών, επιλογή “**Functions**”, επιλογή “**View**”).

Doc Type	Adv. Bank Ref.No.	Iss. Bank Ref.No.	Exp. Date	Account Party
LC issue P(1)	X000714	11-11	31/12/2006	ROBERTO CAVALLI

Η εύρεση της συγκεκριμένης Ε.Π. γίνεται με την χρήση των παρακάτω παραμέτρων:

A. **STATUS** (Κατάσταση)

- All – ανεξάρτητα με την κατάσταση που βρίσκονται

B. **FROM** DD/MM/YYYY **TO** DD/MM/YYYY (χρονικό διάστημα αναζήτησης)

FROM: 11/10/2001 **TO:** 25/10/2006

οπότε εμφανίζονται όλες οι Ε.Π. Εξαγωγών

C. Η στήλη **TYPE** χαρακτηρίζει την κατάσταση μίας Ε.Π.:

- **ISSUE:** ανοικτές
- **AMENDMENT:** ανοικτές για τις οποίες έχει προηγηθεί τροποποίηση
- **ISSUE(P1):** έχει γίνει τουλάχιστον ένας διακανονισμός.

Η εμφάνιση των επιμέρους πληρωμών γίνεται με την χρήση των πλήκτρων “next” και “previous”

A.2.2. Παραστατικά- Εκτύπωση

(κεντρικό μενού “**Applications**” επιλογή “**Exports LC**” εύρεση της συγκεκριμένης Ενέγγυας Πίστωσης Εξαγωγών επιλογή “**Functions**” επιλογή «**Payment info**» ή επιλογή “**View**” επιλογή “**Correspondence**”)
Μέσω της διαδικασίας εκτυπώνονται αντίγραφα SWIFT και παραστατικά που έχουν εκδοθεί από την Τράπεζα

Doc	Type	Bank No.	Exp. Date	Account Party
LC	issue P(1)	11	31/12/2006	ROBERTO CAVALLI

Applications	View	Management	Add-ons
STATUS: <input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Cancel	Print		
CREATED FROM: <input type="checkbox"/> 13	Payment Info	27/11/2006	<input type="button" value="SUBMIT"/>
	Remittance letter		
	Create Message		
	Reports		

B. Απλές Αξίες

B.1 Εισαγωγές (Incoming Collections)

Η εφαρμογή **Alpha Web International Trade** δίνει την δυνατότητα στον εισαγωγέα που χρησιμοποιεί Απλές Αξίες Εισαγωγών για να πληροφορηθεί για την κατάσταση που βρίσκονται οι εισαγωγές του:

- Να καταχωρήσει ο ίδιος μία απλή αξία στην εφαρμογή
- Να εκτυπώσει τα παραστατικά που η Τράπεζα έχει εκδώσει

B.1.1 Καταχώρηση Απλής Αξίας

Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα στον εισαγωγέα που παραλαμβάνει ο ίδιος τα φορτωτικά έγγραφα από το εξωτερικό να καταχωρήσει την Απλή Αξία στην εφαρμογή.

α. Αίτηση-Καταχώρηση

Η καταχώρηση γίνεται μέσω της εφαρμογής: (κεντρικό menu, επιλογή **Applications**, επιλογή **Collections** επιλογή «**Transaction Types: Incoming (Customer Originated) Collections**»

είτε με:

- Την επιλογή νέας Απλής Αξίας. (επιλογή “**functions**”, επιλογή “**new**”)
- Την τροποποίηση παλαιότερης (εύρεση της παλαιότερης, επιλογή “**functions**”, επιλογή “**create similar**”)
- Την χρήση υποδείγματος²

Doc No.	Type	Coll. Drawer No.	Currency	Amount
:CL	issue	LUNA AE	EUR	
:CL	issue	LUNA AE	EUR	
:CL	issue	LUNA AE	EUR	

Ανεξάρτητα του τρόπου καταχώρησης Απλής Αξίας (νέας ή παλαιότερης) θα πρέπει να συμπληρωθούν / τροποποιηθούν οι παρακάτω 3 οθόνες (**Part One, Part Two, Part Three**).

² Δημιουργία υποδείγματος:

(κεντρικό menu, επιλογή “**Applications**”, επιλογή “**Collections**”, επιλογή **Transaction Types: Incoming Collections**”, επιλογή “**functions**”, επιλογή “**new**” δημιουργία της απήσεως υπόδειγμα συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία και αποθήκευση με το πλήκτρο “**save as**”)

<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Save As ..."/> <input type="button" value="Exit"/> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Comments"/>		
		Issue Date
		10/7/2006
	Presenter	Payer
	LUNA AE	ASHMINA OIKONOMOY
		TEST 10000
	Presenter's Reference Number	Payer's Reference Number
	8TH TEST IMAGING	8TH TEST IMAGING
Drawer	Drawee	
LUNA AE	ASHMINA OIKONOMOY	
Drawer Reference Number	Drawee Reference Number	
8TH TEST IMAGING	8TH TEST IMAGING	

Part one / **Part two** / Part three

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- col_Incoming_Enhanced_Title -- Is

<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Save As ..."/> <input type="button" value="Exit"/> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Comments"/>	Financial Details	
	Amount	Currency
	0,08	EUR - EUROS
	<input checked="" type="radio"/> Sight	Payment Terms
	<input type="radio"/> Time	D/P
	Tenor Code	Draft Date
	Maturity Date	Draft Number
	Tenor Days	
	0	

Part one / **Part two** / Part three

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- col_Incoming_Enhanced_Title -- Issue -- In Pro

Save

Approve

Save As ...

Exit

Previous

Next

Print

Details

Comments

Shipping/Terms Details

Transportation VIA

Transport Document Name

Shipment From

ITALY (ROMA)

Transport Document Date

Shipment To

ATH (ATHENS)

Disposal of Document

Country of Discharge

IT (ITALY)

Short Merchandise Description

Documents

Originals	Copies	Documents
1	3	BILL OF LADING

Protest Instructions

Description of Goods

Collection Instructions

Special Instructions

Bank Charges

Charges

Agent's commission

Discount

Commission to be paid by:

Postage to be paid by:

Telex/SWIFT to be paid by:

Other Charges to be paid by:

Drawee

Drawer

Drawee

Drawer

Drawee

Drawer

Drawee





Drawer

Part one

Part two

Part three

Προσοχή

Τα πεδία Drawer, Drawee συμπληρώνονται πάντοτε μέσω του αντίστοιχου «drop down» μενού. Η διαχείριση των επιλογών του «drop down» μενού γίνεται με τη χρήση των εικονιδίων:     .

β.Αποστολή συνοδευτικών εγγράφων

Η αποστολή των συνοδευτικών εγγράφων προς την Τράπεζα μπορεί να γίνει εναλλακτικά είτε:

- μέσω Fax στον αριθμό της Τραπέζης 210-4192398
- μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικά
Προϋπόθεση για την ηλεκτρονική μεταφορά μέσω της εφαρμογής είναι η σάρωση των εγγράφων με χρήση Οπτικού Αναγνώστη (scanner) και η ενσωμάτωσή τους στην Απλή Αξία.

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Collections

Applications ▾ Functions ▾ Management ▾ **Imaging**

TRANSACTION TYPES: Incoming Collection Outgoing Collection Incoming (Customer Originated) Collection

STATUS: All In Process Pending Approval Sent To Bank Released Cancelled & Rejected Templates

CREATED BY: All Own FROM: TO:

Doc	Type	Payer's Reference Number	Coll.Drawer No.
CCL	issue	7TH TEST IMAGING	LUNA AE
CCL	issue	8TH TEST IMAGING	LUNA AE
CCL	issue	345634	LUNA AE

Η ενσωμάτωση των εγγράφων στην Απλή Αξία γίνεται από το (κεντρικό μενού, επιλογή: **Applications**, επιλογή **Collections**, επιλογή **Transaction Types: Incoming Customer Originated Collection**, εύρεση της συγκεκριμένης Απλής Αξίας, επιλογή **Add-ons**, επιλογή: **Imaging**)

γ. Έγκριση-Αποστολή

Η αποστολή της Απλής Αξίας, προς την Τράπεζα γίνεται από το (κεντρικό μενού, επιλογή: **Applications**, επιλογή **Collections**, επιλογή **Transaction Types: Incoming Customer Originated Collection**, εύρεση της συγκεκριμένης Απλής Αξίας, επιλογή **Functions** επιλογή: **“Approve”**) και σύμφωνα με τα εγκριτικά επίπεδα που έχουν οριστεί από την εταιρία.

B.1.2 Αναζήτηση-Πληροφόρηση

(κεντρικό μενού, επιλογή **Applications** επιλογή **Collections**)

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Collections

Applications ▾ Functions ▾ Management ▾ **Add-ons ▾**

TRANSACTION TYPES: Incoming Collection Outgoing Collection Incoming (Customer Originated) Collection

STATUS: All In Process Pending Approval Sent To Bank Released Cancelled & Rejected Templates

CREATED BY: All Own FROM: TO: **SUBMIT >**

Doc	Type	Payer's Reference Number	Coll.Drawer No.	Currency	Amount	Trn. Date	Status
CCL	issue	7TH TEST IMAGING	LUNA AE	EUR	0,07	10/7/2006	In Process
CCL	issue	8TH TEST IMAGING	LUNA AE	EUR	0,08	10/7/2006	In Process
CCL	issue	345634	LUNA AE	EUR	1,00	31/7/2006	In Process

Η Αναζήτηση των Απλών Αξιών Εισαγωγών μπορεί να γίνει με συνδυασμό των παρακάτω παραμέτρων:

A. TRANSACTION TYPES

- Incoming Collection – Απλές Αξίες Εισαγωγών των οποίων τα Φ.Ε. εστάλησαν από το εξωτερικό στην Τράπεζα
- Incoming (Customer Originated) Collection – Απλές Αξίες Εισαγωγών των οποίων τα Φ.Ε. εστάλησαν από τον πελάτη (εισαγωγέα)

B. STATUS (Κατάσταση)

- All – Όλες οι Απλές Αξίες Εισαγωγών ανεξάρτητα της κατάστασης που βρίσκονται
- In Process – Υπό επεξεργασία από τον χρήστη της εταιρίας

- Pending Approval – Εκκρεμεί η αποστολή της Απλής Αξίας προς την Τράπεζα (όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός εγκριτικά επίπεδα)
- Sent to Bank – Υπό επεξεργασία από την Τράπεζα
- Released – Έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία από την Τράπεζα με επιτυχία.
- Cancelled & Rejected – Έχει απορριφθεί η Απλή Αξία από την εταιρία ή από την Τράπεζα.
- Templates – Υποδείγματα συναλλαγών

- **CREATED BY** (Δημιουργία από)

CREATED BY: All Own

- All – Όλες οι Απλές Αξίες ανεξάρτητα της δημιουργίας τους από την εφαρμογή ή από την Τράπεζα
- Own – οι Απλές Αξίες που έχουν δημιουργηθεί από τον ίδιο χρήστη της εφαρμογής

- **FROM DD/MM/YYYY TO DD/MM/YYYY** (χρονικό διάστημα αναζήτησης)

FROM: 11/10/2001 TO: 25/10/2006

B.1.3. Παραστατικά-Εκτύπωση

(κεντρικό μενού, επιλογή «Applications» επιλογή «Collections» εύρεση της αντίστοιχης Απλής Αξίας επιλογή «Functions» επιλογή «payment Info» πλήκτρο «Details»

The screenshot shows the 'Applications' menu with options: View, Print, Payment Info, Create Message, and Reports. The 'Payment Info' option is selected. Below the menu, there are fields for 'TRANSACTION TYPES', 'STATUS', and 'CREATED BY'. A table displays transaction details with columns: Doc, Type, Drawee Ref., Coll. No., and Drawer. An arrow points from the 'Details' button in the text below to the table.

Doc	Type	Drawee Ref.	Coll. No.	Drawer
ICL	issue P(1)		1037294	FOREIGN HOUSE
ICL	issue		1037301	FOREIGN HOUSE
ICL	issue	TEST ST LETTER	1043098	FOREIGN HOUSE
ICL	issue P(1)	STLTR	1043571	FOREIGN HOUSE
ICL	amendment	STLTR	1043571	FOREIGN HOUSE

Τα έντυπα που έχει εκδώσει η Τράπεζα εμφανίζονται στην εφαρμογή ή τυπώνονται με το πλήκτρο «Details»

B.Απλές Αξίες

B.2. Εξαγωγές (Outgoing Collection)

Η εφαρμογή **Alpha Web International Trade** δίνει την δυνατότητα στον εξαγωγέα που χρησιμοποιεί Απλές Αξίες Εξαγωγών να πληροφορηθεί για την κατάσταση των Εξαγωγών του (Άνοιγμα Φακέλου, Διακανονισμός, Πληρωμή)

B.2.1 Αναζήτηση - Πληροφόρηση

(κεντρικό μενού «**Applications**» επιλογή «**Collections**» εύρεση της συγκεκριμένης Απλής Αξίας, επιλογή «**Functions**» επιλογή «**View**»

ALPHA WEB IMPORT EXPORT -- Collections

Applications Management Add-ons

TRANSACTION TYPES: Outgoing Collection Incoming(Customer Originated) Collection

STATUS: All In Progress Released Cancelled & Rejected Templates

CREATED BY: All Other

11/2006 TO: 27/11/2006 SUBMIT

Doc	Type	Currency	Amount	Trn. Date
OCL	issue	EUR	0,10	15/11/2006

Η αναζήτηση γίνεται μέσω των παρακάτω παραμέτρων:

C. STATUS (Κατάσταση)

- All – Όλες οι Απλές Αξίες Εισαγωγών ανεξάρτητα με την κατάσταση που βρίσκονται

B. CREATED BY

Σύμφωνα με την στήλη **TYPE** έχουμε τις εξής περιπτώσεις:

- ISSUE**: ανοικτές
- AMENDMENT**: ανοικτές για τις οποίες έχει προηγηθεί τροποποίηση
- ISSUE(P1)**: έχει γίνει τουλάχιστον ένας διακανονισμός. Η εμφάνιση των επιμέρους πληρωμών γίνεται με την χρήση των πλήκτρων “next” και “previous”

- FROM** DD/MM/YYYY **TO** DD/MM/YYYY (χρονικό διάστημα αναζήτησης)

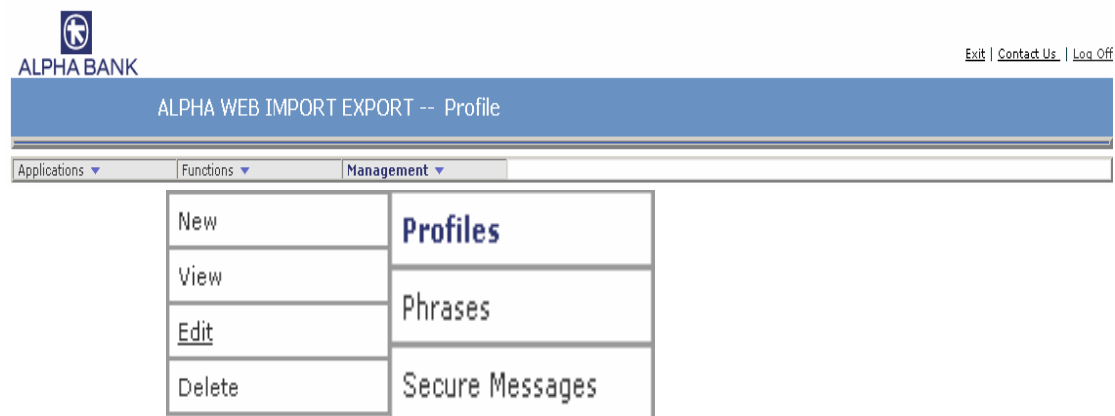
FROM: 11/10/2001 TO: 25/10/2006

Γ. Διαχείριση Θέσεων Εργασίας – Corporate Administrator

Η εφαρμογή **Alpha Web International Trade** δίνει την δυνατότητα στον εξουσιοδοτημένο από την επιχείρηση «διαχειριστή του συστήματος» να καθορίζει χρήστες και επίπεδα εργασίας κάθε χρήστη.

Συγκεκριμένα ο «διαχειριστής του συστήματος» μπορεί:

- Να δημιουργεί νέους χρήστες
(κεντρικό μενού, επιλογή: **Management** επιλογή: **Profiles**, επιλογή: **Functions**, επιλογή: **New**)
- Να διαγράφει ήδη υπάρχοντες χρήστες
(κεντρικό μενού, επιλογή: **Management** επιλογή: **Profiles**, επιλογή: **Functions**, επιλογή: **delete**)
- Να μεταβάλλει τα δικαιώματα των χρηστών που έχει δημιουργήσει στο σύστημα (δικαίωμα έγκρισης, ανώτατο ποσό έγκρισης ανά θέση εργασίας, ημερήσιο όριο έγκρισης).
να αλλάζει τους μυστικούς κωδικούς πρόσβασης των χρηστών να επανενεργοποιεί τους χρήστες που για διάφορους λόγους (πχ εισαγωγή λανθασμένου κωδικού τρεις φορές) δεν έχουν πια πρόσβαση στο πρόγραμμα.
(Κεντρικό μενού, επιλογή: **Management** επιλογή: **Profiles**, επιλογή: **Functions**, επιλογή: **Edit**)



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΡΗΣΤΗ

Ο «διαχειριστής συστήματος» για τη δημιουργία κάθε χρήστη πρέπει να συμπληρώνει υποχρεωτικά τις ακόλουθες τέσσερις οθόνες:

A. Profile

Contact Name (ονοματεπώνυμο)

Phone (τηλέφωνο)

E-mail (e-mail)

User ID (ελάχιστο μήκος 8 και μέγιστο 30)

Password (ελάχιστο μήκος 6 και μέγιστο 20)

Confirmation (επιβεβαίωση του Password)

User Activated (για την ενεργοποίηση του χρήστη).

Language (Αγγλικά)

OK	Company:	ASHMINA ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ
Cancel	<input checked="" type="checkbox"/> Contact Name:	
	Phone:	
	E-mail:	
	<input checked="" type="checkbox"/> User ID (8min.lenth)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Password (6-20chars):	
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmation (6-20chars):	
	User activated:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Language	English (United Kingdom)
	Date of last password change:	
	Date of last profile change:	

Profile / All Products / Access / Authorization

(Κεντρικό μενού, επιλογή: **Management** επιλογή: **Profiles**, επιλογή: **Functions**, επιλογή: **Edit**, οθόνη: **Profile**)

B. All products

Ο «διαχειριστής συστήματος» επιλέγει μία ή περισσότερες υπηρεσίες που επιθυμεί να πραγματοποιεί ο υπό δημιουργία χρήστης.

OK	User has access to:
Cancel	<input checked="" type="checkbox"/> Import LC
	<input checked="" type="checkbox"/> Export LC
	<input checked="" type="checkbox"/> Collections

Profile / All Products / Access / Authorization

(Κεντρικό μενού, επιλογή: **Management** επιλογή: **Profiles**, επιλογή: **Functions**, επιλογή: **Edit**, οθόνη: **All Products**)

C. Access

Ο «διαχειριστής του συστήματος» καθορίζει από την επιλογή «Product Type» το είδος της εργασίας που επιθυμεί να πραγματοποιήσει ο υπό δημιουργία χρήστης για κάθε υπηρεσία.

Product Type:

Issue	Amendments	Payments
<input checked="" type="checkbox"/> Import LC	<input checked="" type="checkbox"/> Import LC	<input checked="" type="checkbox"/> Import LC
<input type="checkbox"/> Standby LC	<input type="checkbox"/> Standby LC	<input type="checkbox"/> Standby LC
<input type="checkbox"/> Guarantee	<input type="checkbox"/> Guarantee	<input type="checkbox"/> Guarantee
Reports	Authorize	Access
<input checked="" type="checkbox"/> Import LC	<input checked="" type="checkbox"/> Import LC	
<input type="checkbox"/> Standby LC	<input type="checkbox"/> Standby LC	
<input type="checkbox"/> Guarantee	<input type="checkbox"/> Guarantee	

Profile | All Products | **Access** | Authorization

Για κάθε είδος εργασίας ο «διαχειριστής του συστήματος» μπορεί να επιλέξει κάποια από τις ακόλουθες λειτουργίες για τον υπό δημιουργία χρήστη:

1. **Issue** –εφόσον επιθυμεί καταχώρηση της συναλλαγής
2. **Amendments** –εφόσον επιθυμεί τροποποίηση ήδη υπάρχουσας εντολής
3. **Payments** –εφόσον επιθυμεί να έχει δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση των πληρωμών
4. **Reports** –εφόσον επιθυμεί να έχει δικαίωμα ενημέρωσης για τους διακανονισμούς
5. **Authorize** –εφόσον επιθυμεί να συμμετέχει στη διαδικασία εγκρίσεως/αποστολής. (Αναλυτική παραμετροποίηση αυτής της λειτουργίας προσφέρεται στην επόμενη οθόνη «Authorization».)

(Κεντρικό μενού, επιλογή: **Management** επιλογή: **Profiles**, επιλογή: **Functions**, επιλογή: **Edit**, οθόνη: **Access**)

D. Authorization

Στην οθόνη **Authorization** προσφέρονται αναλυτικές επιλογές για τα επίπεδα εγκρίσεως που θα έχει ο υπό δημιουργία χρήστης.

(Κεντρικό μενού, επιλογή: **Management** επιλογή: **Profiles**, επιλογή: **Functions**, επιλογή: **Edit**, οθόνη: **Authorization**)

OK	Product Type:	Import LC
Cancel	May Approve Own Transactions	<input checked="" type="checkbox"/>
	Additional Approval is Required	<input type="checkbox"/>
	Authorization Profile	Up To Equivalent In EUR - EUROS
	1st Level Approval	<input checked="" type="checkbox"/> 500.000,00
	2nd Level Approval	<input checked="" type="checkbox"/> 1.000.000,00
	Daily Aggregate Limit	5.000.000,00
	Super Approver	<input type="checkbox"/> UNLIMITED

Profile All Products Access **Authorization**

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ / ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Δυνατότητες Εγκρίσεων Συναλλαγών	Περιγραφή
Super Approver	Ο χρήστης μπορεί να εγκρίνει όλες τις συναλλαγές που υπάρχουν στο σύστημα ανεξαρτήτως ύψους ποσού.
May Approve Own Transactions	Ο χρήστης μπορεί να εγκρίνει μόνο τις συναλλαγές που ο ίδιος έχει δημιουργήσει (έχοντας δικαιώματα issue ή/και amendment) και μέχρι συγκεκριμένου ποσού που ορίζεται από την επιλογή Authorization Profile: 1 st Level Approval.
Additional Approval Required (Διπλό Επίπεδο Εγκρίσεως)	Η συναλλαγή πραγματοποιείται μόνο όταν εγκριθεί από δύο χρήστες. Ο πρώτος χρήστης έχει όριο εγκρίσεως μέχρι του ποσού που έχει οριστεί από την επιλογή Authorization Profile: 1 st Level Approval και αντίστοιχα ο δεύτερος από την επιλογή Authorization Profile: 2 nd Level Approval.
Daily Aggregate Limit	Δυνατότητα για καθορισμό ανώτατου ημερήσιου ύψους συναλλαγών που θα μπορεί να πραγματοποιεί ο υπό δημιουργία χρήστης.

Παραδείγματα

Για καλύτερη κατανόηση των παραπάνω, αναφέρουμε μερικά ενδεικτικά παραδείγματα:

1. Η επιχείρηση ορίζει έναν χρήστη που θα χειρίζεται την εφαρμογή:
 - Κατά τη δημιουργία του χρήστη ο «διαχειριστής του συστήματος» επιλέγει τη δυνατότητα έγκρισης «Super Approver».
2. Η επιχείρηση ορίζει έναν χρήστη που θα χειρίζεται την εφαρμογή, αλλά επιθυμεί να υπάρχει ανώτατο ημερήσιο όριο συναλλαγών:
 - Εκτός από τη δυνατότητα έγκρισης «Super Approver», ορίζεται μέγιστο ύψος συναλλαγών στο πεδίο «Daily Aggregate Limit».
3. Η επιχείρηση ορίζει έναν χρήστη για να ετοιμάζει τις συναλλαγές και έναν για να τις εγκρίνει:
 - 1^η δυνατότητα: Επιλέγεται «Additional Approval Required» κατά τη δημιουργία του πρώτου χρήστη. Κατά τη δημιουργία του δεύτερου χρήστη επιλέγεται η δυνατότητα έγκρισης «Super Approver».
 - 2^η δυνατότητα: Κατά τη δημιουργία του πρώτου χρήστη επιλέγεται May Approve Own Transactions και συμπληρώνεται μηδενικό ποσό έγκρισης στο πεδίο Authorization Profile: 1st Level Approval. Κατά τη δημιουργία του δεύτερου χρήστη επιλέγεται η δυνατότητα έγκρισης «Super Approver».
4. Η επιχείρηση ορίζει τέσσερις χρήστες που θα χειρίζονται την εφαρμογή: δύο θα ετοιμάζουν τις συναλλαγές, ένας θα εγκρίνει μέχρι ένα μέγεθος ποσού και άλλος θα εγκρίνει μέχρι το μέγιστο ποσό:
 - Κατά τη δημιουργία των δύο πρώτων χρηστών επιλέγεται «Additional Approval Required». Κατά τη δημιουργία του τρίτου χρήστη συμπληρώνεται το πεδίο Authorization Profile: 2nd Level Approval με το επιθυμητό ποσό έγκρισης ενώ για τον τέταρτο επιλέγεται «Super Approver».